

Lugar y Fecha

CMAT. Granada 13/12/2006

Asistentes

- *Carmen Blanco*. Gerente IAVANTE.
- *Manuel Lucas*. Presidente de SEIS.
- *Javier Vázquez*. Coordinador de IAVANTE.
- *David Riley*. Subdirector de Teleprestaciones de IAVANTE.
- *Jose Alvarez Huete*. Técnico de Teleprestaciones de IAVANTE.
- *Juan Lago*. Técnico de IAVANTE.
- *José Antonio Prados*. SEMFYC.
- *Jose Zarco*. SEMFYC.
- *Juan Sergio Fernández Ruíz*. SEMERGEN.
- *María Victoria Burgos*. SEMG.
- *Maribel Macian Morro*. FAECAP.
- *Luis Enrique Martin Peñasco de Merlo*
- *Pedro La Calle Marcos*
- *Carmen Vicente Recio*
- *Luis Mitjans Lafont*
- *Rosa M^a Zapata Boluda*
- *José Luis Castillo Panadero*
- *Manuel López Morales*
- *Francisco Cabello*

Desarrollo

1. **Presentación del Proyecto formativo en Salud Sexual.**
 - Carmen Blanco y D. Manuel Lucas Presidente de las SEIS.
2. **División en grupos de trabajo:**
 - **Representantes de las Sociedades Científicas:**
 - I. **Reparto de Plazas:** Se decide el reparto de Plazas de manera proporcional al número de socios de cada Sociedad:
 - II. Los representantes de las Sociedades Científicas implicadas mandarán por e-mail a IAVANTE (responsable Javier Vázquez) el número de socios de cada sociedad y nosotros realizaremos el cálculo de cuantas plazas corresponden a cada Sociedad.
 - III. Cada Sociedad mandará además un 15% de Reservas.
 - IV. **Criterios de Selección:** Se deciden los siguientes:

- Sin formación previa en Sexología.
 - Vinculados a Salud Escolar, Programas de la mujer.
 - Profesionales de grupos de trabajo de las Sociedades.
 - Experiencia docente: Tutores docentes, profesores Universitarios.
 - Conocimientos en informática básica.
 - Acceso a Internet.
- **Calendario de formación:**
3. **Duración del período de Captación:** 1 y 1/2 mes:
 4. **Comienzo del Período de Captación:** Inmediatamente tras la firma del contrato.
 5. **Final del Período de Captación:** 31 de Enero.
 6. Se establecen **3 puntos de corte:** En las fechas establecidas para los puntos de corte cada una de las Sociedades Científicas implicadas enviará a IAVANTE un fichero digital (cuya plantilla se les suministrará) donde se recojan los alumnos que hasta ese momento se hayan captado. Deberán recogerse los siguientes datos:
 - 31 de Diciembre.
 - 15 de Enero.
 - 31 de Enero.
7. **Datos de alumnos** necesarios para recoger:
 - Nombre y apellidos.
 - Género.
 - DNI.
 - Teléfono de contacto.
 - Dirección electrónica (e-mail).
 - Dirección postal.
 - Titulación.
 - Fecha de recepción de la solicitud.
 - Comunidad Autónoma.
 - Adjunto / Residente.
 - Comunidad Autónoma.
 - Sin formación previa en Sexología.
 - Vinculados a Salud Escolar, Programas de la mujer.
 - Profesionales de grupos de trabajo de las Sociedades.
 - Experiencia docente: Tutores docentes, profesores Universitarios.
 - Conocimientos básicos en informática
 - Acceso a Internet.
- II. **Datos necesarios de lo Tutores:**
 - Nombre
 - E-mail
 - Foto
 - Teléfono
 - III. Se solicita el Logotipo de cada Sociedad y que lo envíen en formato vectorial (por e-mail a Javier Vázquez).

- IV. Es necesario enviar convocatoria personalizada de la reunión a cada uno de los asistentes a esta Jornada.
- V. **Metodología de Captación.** Se decide la siguiente Metodología de Captación: Marketing.
 - **E-mail** (correos electrónicos personalizados y Boletines digitales).
 - **Webs.**
- VI. **Matriculación y administración:** desde el 31 de Enero al 15 de Febrero.
 - **Comienzo del Curso:** 15 de Febrero.
 - **Finalización del Curso:** 10 de Mayo.
 - **Análisis de resultados y Memoria:** 10 Mayo a 1 de Junio 2007.
- VII. **Presentación gráfica de la Plataforma.** Se visualizan las propuestas gráficas de la Plataforma y se decide por una de ellas como modelo sobre el que trabajar.
- **Grupo de coordinadores docentes.** Se reúne el grupo de Coordinadores docentes con José Álvarez.
 - I. **Conclusiones:** Se acuerda, por una parte, las actividades y recursos que van a conformar la acción formativa; por otra, se consensúa fechas límites de entrega de los requisitos junto a los responsables de cada uno de los elementos.
 - II. La lista de los elementos junto a los responsables es la siguiente
 - **GUÍA DE ESTUDIOS:** Donde se plasmará:
 - **Cómo estudiar,** con sugerencias al alumno sobre cómo abordar el estudio en una acción formativa elearning.
 - **Plan de evaluación,** con indicaciones precisas sobre qué va a evaluarse, cómo y según a qué criterios. Se reseñarán, por tanto, dicho criterios junto a la forma de decidir el grado de aprovechamiento o idoneidad del trabajo a los objetivos del curso.
 - **Relación de actividades,** donde se muestra al alumno, qué actividades, en qué consisten, y qué se espera de cada una de ellas.
 - **GUÍA DE CONTENIDOS:** constará de no más de tres diapositivas donde se resalten, para el alumno, los aspectos de más peso en los temas que conforman los bloques
 - **MATERIAL ADICIONAL,** que consta de:
 - Recursos web
 - Bibliografías

- Artículos
 - Reseñas de libros
- III. La elaboración de la guía de estudio de cada uno de los bloques corre a cargo de los coordinadores. Iavante se compromete a suministrar una guía de elaboración con los puntos que deben abordarse en la redacción del documento.
- IV. La guía de contenidos será suministrada por el creador de cada uno de los contenidos que conforman los bloques temáticos.
- V. El material adicional, en caso de que lo hubiera, será seleccionado por los coordinadores.

▪ **ACTIVIDADES DEL CURSO**

- **FOROS.** Los coordinadores son los encargados de:

1. plantear el tema de los foros.
2. los alumnos no podrán plantear debates, siendo esta potestad del tutor o coordinador
3. habrá 10 foros, uno por cada tema, a repartir 2 en cada bloque.
4. IAVANTE se compromete a generar la escala de valoración que servirá para la evaluación final.

- **CUESTIONARIOS,** estarán divididos en tres tipos. Para su elaboración, los coordinadores harán llegar a IAVANTE las preguntas que conforman cada temario. La suma total de estas son 100. El cuestionario inicial, como el final serán generados por el sistema de forma aleatoria; no se trata, por tanto, de preguntas nuevas o diferentes. Cada alumno dispondrán de dos intentos para efectuar el cuestionario. La puntuación será ponderada.

1. inicial, con 10 preguntas;
2. temático, con 10 preguntas. Habrá uno por tema, conformando el curso 10 cuestionarios.
3. final evaluativo. con 30 preguntas.
4. Iavante se compromete a hacer llegar una plantilla de generación de preguntas.

▪ **TAREA**

- Cada bloque contendrá una tarea propuesta por los coordinadores; esta consiste en la elaboración de un trabajo que deberá poder hacerse y distribuirse en formato digital: documento word o power point. El tutor, cuando deberá calificar el trabajo basándose

en una escala, propuesta por IAVANTE, y en un comentario personal.

- **RECURSOS AÑADIDOS.** El curso tendrá asimismo unos recursos suplementarios. Son estos:

1. **Foro de dudas técnicas.**
2. **Foro de anuncios y noticias.**
3. **Chat libre.**
4. **Mensajería interna.**

- **FECHAS DE ENTREGA:**

- **IAVANTE:** 22 de diciembre 2006. Propuesta de guía de estudio, escala valoración y plantilla generación de preguntas.
- **COORDINACIÓN:** 14 de enero 2007. Contenidos del curso, propuestas de foros, preguntas de cuestionarios, propuesta de tareas.

8. Es necesario comenzar con la **Acreditación del Programa formativo:**

- IAVANTE dispondrá de todos los **Materiales Didácticos** a fecha de 14 de Enero.
- La Coordinación Docente se encargará de completar los datos de **Pertinencia** necesarios para la acreditación del programa formativo.

9. **Envío a los asistentes a la reunión.** En esta semana se enviará a los asistentes a la reunión:

- Acta de la reunión.
- Convocatoria personalizada a la reunión.
- Certificado de asistencia a la reunión.
- Programa formativo.
- Oferta presentada.
- Para los representantes de las Sociedades Científicas se enviará una hoja Excel con los datos básicos de recogida de datos de los alumnos.
- Presentación gráfica de la pantalla de entrada a la plataforma.
- Petición de foto digital.